

## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

## รายงานขอซื้อขอจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ด้วยงาน/สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะขอ  จัดซื้อ  จัดจ้าง  เช่า  แลกเปลี่ยนสินค้า  วัสดุ  ครุภัณฑ์  ที่ดิน  สิ่งปลูกสร้างงานบริการ  งานจ้างบริการ  งานจ้างเหมาบริการ  งานจ้างทำของ  การรับขนตมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์งานจ้างก่อสร้าง  งานก่อสร้างอาคาร  สาธารณูปโภค  การปรับปรุงซ่อมแซม งานจ้างที่ปรึกษา  งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง(จัดซื้อ/จัดจ้าง).....
2. รายละเอียดของพัสดุ จำนวน.....รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน.....บาท
4. วงเงินที่จะจัดซื้อ/จัดจ้างเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)
5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ..... วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างดำเนินการ โดยมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎหมาย
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์.....ราคา.....
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างผู้ตรวจรับพัสดุ .....

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ขอจ้าง

(.....)

## 1.ความเห็นสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้  มีอยู่ในแผน  ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้งบประมาณ ( ) งบดำเนินงาน .....

( ) งบอุดหนุน .....

( ) งบรายจ่ายอื่น .....

( ) เงินรายได้สถานศึกษา.....

ได้รับจัดสรร ..... บาท ใช้แล้ว .....

ใช้ครั้งนี้ ..... บาท คงเหลือ .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารินทร์ ปินตะ)

วันที่...../...../.....

## 2.ความเห็นผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายจิระพงษ์ แสงวงษ์)

วันที่...../...../.....

## 3. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง

( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าใช้สอย ( ) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

โดยวิธี ( ) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ( ) คัดเลือก ( ) เฉพาะเจาะจง

( ) E-market ( ) E-bidding

( ) เห็นควรจัดซื้อตามเสนอ

( ) ไม่เห็นควร เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....

(นายวสันต์ จันทร์มูล)

วันที่...../...../.....

## 4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

( ) เห็นควรจัดซื้อจัดจ้างตามเสนอ

( ) ไม่เห็นควร เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญาชาติ วงษ์ปัญญา)

วันที่...../...../.....

## 5. คำสั่งผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....

(นายประภากร วัชราคม)

วันที่...../...../.....



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑  
ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ).....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ  
สถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภายใน  
สำนักงานของสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง.....  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ  
จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ..... รายการ ในวงเงิน .....บาท  
( ..... ) ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

- |         |       |                     |
|---------|-------|---------------------|
| ๑ ..... | ..... | ประธานกรรมการ       |
| ๒. .... | ..... | กรรมการ             |
| ๓. .... | ..... | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกคณะปฏิบัติตามระเบียบฯ แนวปฏิบัติ มติ คร.ม. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.

(นายประภากร วัชราคม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

หมายเหตุ กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุเพียงคนเดียวได้